

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON BARRY, GUITRON DE MATA

Nit Emisor: 104104570

BRANDON BARRY GUITRON DE MATA

6 CALLE 3-42 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS 2, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

579A8073-505B-4962-B21F-C35E4074EE43

Serie: 579A8073 Número de DTE: 1348159842

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 09:41:28

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 09:41:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-185 correspondiente al mes de mayo de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO de 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en la recepción, digitalización, revisión e integración de documentos en Información Pública en OCRET".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-185
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-185 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo técnico en la recepción, registro y entrega de documentos en materia de información Pública de OCRET

Actividad: Apoyé técnicamente en la recepción y entrega de solicitudes ingresadas a la Unidad de Información Pública.

Resultados: Se registraron las solicitudes ingresadas a la Unidad de Información Pública en el mes de mayo de 2022.

2. Apoyo técnico en la revisión, reproducción y archivo de diferentes documentos generados en materia de información pública

Actividad: Apoyé técnicamente en el archivo de las solicitudes presentadas por los usuarios.

Resultados: Se archivaron las solicitudes que se analizaron.

3. Apoyo técnico en fotocopiar, escanear y archivar documentación

Actividad: Apoyé técnicamente en el escaneo de la información requerida por los usuarios según el requerimiento de las solicitudes.

Resultados: Entrega satisfactoria en el tiempo estipulado por la Ley de Acceso a la Información Pública.

4. Apoyo técnico en la digitalización e integración de información cuando sea requerido

Actividad: Apoyé técnicamente en la digitalización de resoluciones según lo requerido por los usuarios.

Resultados: Se traslado la información solicitada según los formularios de Información Pública.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior

Actividad: Apoyé técnicamente a los sujetos activos que requerían información de manera presencial o por medio de llamada telefónica a la Unidad de Información Pública.

Resultados: Finalización exitosa de cada una de las solicitudes requeridas por los sujetos activos.

F.

Brandon Barry Guitron de Mata
2666 44392 0101
4115 6976

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

